

Koolitaja nimi ja registrikood	G-Global Development Community MTÜ 80363863
Õppekava nimetus	B1- taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õpiväljundid	<ul style="list-style-type: none"> - leiab ja mõistab teavet igapäevatekstidest (nagu töö, kool, vaba aeg); - koostab lihtsat teksti tuttavalt või enda jaoks huvipakkuval teemal, teksti koostamisel kirjeldab oma kogemusi ja muljeid; - mõistab pikemate tekstide peamõtet, kui teema on talle oluline või tuttav; - oskab ilma ettevalmistuseta alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat vestlust, kui teema on talle tuttav.
Õpingute alustamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> - õppija registreerib ennast telefoni või e-posti teel; - õppija täidab enne koolituse algust kirjalikult firmasisesest tasemetesti ning osaleb vestluses; - B1- tasemel kursustel osalemiseks on eelduseks A2- tasemel keeleoskus; - või on eelnevalt sooritanud eesti keele A2- taseme eksami ja omab A2- taseme keeletunnistust; - testid koostatakse www.innove.ee kodulehelt leitavate materjalide ja õpetajate koostatud ülesannete põhjal.
Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse ja iseseisva töö osakaal	Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides – 240 (auditoorne töö – 170 tundi, iseseisev töö – 70 tundi).
Õppe sisu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Endast ja teistest rääkimine: enesetutvustus ja isiklik elu; päritolu; keelestiili valik; pereliikmed; pere traditsioonid; erinevate ankeetide täitmine; sõbrad. ▪ Kodu, kodukoht ja ümbruskond: kodukoht ja selle ümbrus; kodune majapidamine; kodukoha kirjeldus; elamistingimused; mööbel ja kodutehnika, sisustus; kodutööd; kodu ost; müük. ▪ Pere ja igapäevaelu: pere päritolu; pere koosseis; pere traditsioonid; oma kodus igapäevaelu korraldamisest osavõtmine; pere elu kirjeldamine; elamistingimuste teabe hankimine. ▪ Vaba aeg ja meelelahutus: vaba aja veetmise võimalused; hobide ja huvide kirjeldamine, sport; puhkus; reisimine (sh matkad); reisielamuste kirjeldamine. ▪ Reisimine, transport, vaatamisväärsused: puhkuse planeerimine ja kirjeldamine; ühistransport; reisi planeerimine; pileti ostmine; tee küsimine ja juhatamine; vaatamisväärsused. ▪ Enesetunne ja tervis: enesetunne ja kaebused; arsti vastuvõtule registreerimine polikliinikus; apteegi külastamine; kiirabi kutsumine; orienteerumine digilugu keskkonnas; abistajale oma enesetunde kirjeldamine; isiklik hügieen. ▪ Haridus: info hariduse ja koolitee kohta; oma koolitööst, kooliajast ja õppimisest jutustamine. ▪ Elukutse, amet ja töö: elukutsevalik; erialad ja ametid; töökuulutused; tööintervjuu; tegevused tööl; tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine; töötingimused. ▪ Sisseostud, hinnad: info hankimine ja jagamine erinevate poodide, nende asukoha ning lahtiolekuaja, seal pakutavate kaupade, nende hinna ja maksetingimuste kohta; kaubad ja ostuvõimalused. ▪ Söök ja jook: kohvikud; restoranid ja toitlustusasutused; laua reserveerimine; menüü mõistmine; tellimine; toitumisharjumused;

	<p>kombed söögilauas ja kõneetikett.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inimeste suhted ühiskonnas: küllakutsed ja külaskäigud; külaline ja võõrustaja; kohtumised inimestega; kirjavahetus; klubiline tegevus; suhtlemine ja internet. ▪ Teenindus: kõneetikett teenindusasutustes; interneti- ja kataloogikaubandus; postiteenused; pangateenused; poed ja kaubanduskeskused; juuksur; kõneetikett teenindusasutustes; info asukohta, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. ▪ Keel ja kultuur, keelte õppimine: kultuuri sündmuste kirjeldamine ja teabe leidmine; kino; teater; kontsert jm kultuuriüritused; keelte õppimise võimalused; oma keele oskus; mitmekultuuriline ühiskond. ▪ Keskkond, kohad, loodus ja ilm: ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine; ilmastiku kirjeldamine; aastaajad; ilmastikuolud; loodushoid; maa ja linn; keskkonnaprobleemid. <p>Keeleteadmised:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tegusõna: liht- ja ühendtegasõnad, pööramine olevikus; liht-, täis- ja enneminevikus; rektsioon; käskiv ja tingiv kõneviis; ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata). ▪ Omadussõna: omadussõna käänamine; omadussõna võrdlusastmed. ▪ Arvsõna: põhi- ja järgarvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga. ▪ Arvsõna: käänded ainsuses ja mitmuses; ühildumine omadus-; arv- ja asesõnaga. Antonüümid; sünonüümid; liitsõnad. ▪ Määrsõnad: aja-, viisi- ja kohamäärsõnad; määrsõna võrdlusastmed. ▪ Asesõnad: asesõna käänamine ja kasutamine; põhivormid. ▪ Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletised. ▪ Võõrsõnade ja võõrnimede õigekirjutus; suur ja väike algustäht; kokku- ja lahkukirjutamine; jutumärkide kasutamine.
Õppekeskkonna kirjeldus	<p>Igas õpperuumis on olemas istekohad ja kirjutamispiinad nii õppijatele kui ka koolitajale, kirjutustahvel, arvuti, dataprojektor, heliseadmed kuulamisülesannete jaoks, printer õppematerjalide väljatrükkimiseks.</p> <p>Õpperuumis on piisav valgustus ning õhutamise võimalus. Koolitus toimub aadressil Väike - Ameerika tn 8, Tallinn. Erakursused ettevõttele/asutusele toimuvad selleks ettenähtud tellija ruumides.</p>
Õppematerjalide loend	<p>Põhiõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mare Kinstik, „Eesti keele õpik B1, B2“, FIE Mare Kinstik 2019, ▪ Ülle Rannut, „Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik B1.1“, Immisoft 2015, ▪ Ülle Rannut, „Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik B1.2“, Immisoft 2015. <p>Lisaõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Merge Simmul, Inga Mangus, „Tere Jälle! Eesti keele õpik A1-A (B1)“, (https://kirjatark.ee/tere-jalle/), Kirjatark 2019, ▪ Merge Simmul, Inga Mangus, „Tere Taas! Eesti keele õpik A2-B1 (B2)“, (https://kirjatark.ee/tere-taas/), Kirjatark 2019. <p>Elektrooniline õppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ eesti keele e-kursus vene keele baasil (B1) (https://www.keeletee.ee/) ▪ eesti-vene sõnaraamat: (www.eki.ee, www.sonaveeb.ee) ▪ http://web.meis.ee/testest/ ▪ http://www.efant.ee/std/ ▪ https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ http://kohanemisprogramm.tlu.ee/ ▪ https://www.integratsioon.ee/raamatukogu ▪ http://www.kutsekeel.ee/
<p>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid</p>	<p>Koolituse eduka lõpetamise eelduseks peavad olema omandatud õppekavas esitatud õpiväljundid ja sooritatud praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% ulatuses. Hindamiskriteeriumiteks on „arvestatud“ või „mittearvestatud“.</p> <p>„Arvestatud“ – kõik ülesanded on täidetud korrektselt ja loogiliselt omapoolsete kommentaaridega, on kasutatud õppematerjalidest saadud teadmisi.</p> <p>„Mittearvestatud“ – ülesanded on lahendatud pealiskaudselt, ei kasutatud õppematerjalidest saadud teadmisi, loogika puudub.</p> <p>Lõputest on sooritatud edukalt, kui 60% küsimustele on õigesti vastatud: 90% - 100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase); 75% - 89% õigeid vastuseid – “4” (hea); 60% - 74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav).</p> <p>Tunnistus: koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õppija osales vähemalt 70% kontaktõppe tundidest, saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid ja sooritas praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% ulatuses.</p> <p>Tõend: kui õppija osales vähem kui 70% kontaktõppe tundidest ja tema kokkuvõtva hindamise tulemuseks on „mittearvestatud“, siis väljastatakse talle tõend koolitusel osaletud kontaktõppe tundide mahuga.</p>
<p>Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus</p>	<p>Koolitusi viivad läbi eesti filoloogid või eesti keele kui võõrkeele õpetajad, kellel on erialane kvalifikatsioon või varasem täiskasvanute õpetamise kogemus.</p>