

Koolitaja nimi ja registrikood	G-Global Development Community MTÜ 80363863
Õppekava nimetus	B2- taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õpiväljundid	<ul style="list-style-type: none"> - väljendub erinevates suhtlusolukordades kindlalt, selgelt ja viisakalt nii ametlikus kui ka vabas vestluses; - mõistab artiklite sisu ja autorite seisukohti ning saab aru ilu kirjanduslikest tekstidest; - loeb pikki ja keerukaid tekste erinevatel eesmärkidel, kasutades vastavaid abimaterjale ja lugemisstrateegiaid; - koostab selgeid ja detailseid tekste huvipakkuvatel teemadel ja kirjutab esseed, aruannet, referaati ja kirja; - kirjutab paljudel teemadel üksikasjalikku teksti (nt arvamuskirjutist, ettekannet), kus selgitab ja kaitseb oma seisukohti ning esitab poolt- ja vastuväiteid.
Õpingute alustamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> - õppija registreerib ennast telefoni või e-posti teel; - õppija täidab enne koolituse algust kirjalikult firmasisesest tasemetesti ning osaleb vestluses; - B2- tasemel kursustel osalemiseks on eelduseks B1- tasemel keeleoskus; - või on eelnevalt sooritanud eesti keele B1- taseme eksami ja omab B1- taseme keeletunnistust; - testid koostatakse www.innove.ee kodulehelt leitavate materjalide ja õpetajate koostatud ülesannete põhjal.
Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse ja iseseisva töö osakaal	Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides – 350 (auditoorne töö – 200 tundi, iseseisev töö – 150 tundi).
Õppe sisu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Endast ja teistest rääkimine: oma eluloo põhjalik tutvustamine; elu- ja hariduskäik; erinevate ankeetide ja küsitluslehtede täitmine; etnilised probleemid; sotsiaalprobleemid. ▪ Igapäevaelu ja kodu: info haldamine; üksikasjalike juhiste järgimine, soovide esitamine; suhtlus ametiasutustes; kaebuste esitamine; igapäevaelu-, töö- või teenindusala probleemi lahendamine; probleemsete situatsioonide kirjeldamine ning ettepanekute esitamine nende lahendamiseks. ▪ Elukutse, amet ja töö: töökuulutused; tööle kandideerimine; tööintervjuu; tööülesannete põhjalik kirjeldamine; tööalane dokumentatsioon; oma seisukoha avaldamine ja kaitsmine väitluses; ametid ja elukutsed; töövaldkonda puudutavad kindlad küsimused; probleemsete olukordade kirjeldamine oma töökeskkonnas. ▪ Vaba aeg ja meelelahutus: lõõgastushetked; vaba aja veetmise võimalused; külaliste kutsumine; võõrustaja roll, ürituste korraldamine; meelelahutusüritused; vestlus raamatutest, filmidest, kultuuri- ja spordiüritustest; diskussioon vaba aja veetmisega seotud aja- või rahakulu üle. ▪ Sisseostud ja hinnad: postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, kindlustus, iluteenused jne; kõneetikett teenindusasutustes; Interneti ja telefonisuhtluses; info oma tegevuse, töömeetodite ja vahendite kohta; juhendite ja reklaamide mõistmine; eelistuste väljendamine ja põhjendamine; pretensioon; järelepärimine. ▪ Reisimine ja transport: reisieelistused; pretensiooni esitamine reisibüroosse; kaebuse esitamine ning probleemide lahendamine

transpordifirma või hotelli madala kvaliteediga teenuste osutamise korral; kultuuri- ja spordiüritusest vestlemine.

- Haridussüsteem: erinevad õppeasutused; täienduskoolitused; erialane eneseteostus; õppimisvõimalused Eestis ja välismaal; stipendiumitaotlus; motivatsioonikiri; haridussüsteemi teave; koolivõrk.
- Keeled ja kultuurid: Eesti ja oma päritolumaa kultuuri kirjeldamine ning nende võrdlemine; oma rahvusrühma vm identiteedirühma kultuurihuvi kirjeldamine ning selle realiseerimise kanalid ja võimalused; analoogse info küsimine vestluskaaslaselt.
- Keskkond, kohad, loodus: üldnimed Eesti kohta + suuremad linnad, mäed, veekogud (jões, järved, meri), saared, linnud ja loomad; kodukoha vaatamisväärsuste või ajalooliste paikade kirjeldamine; keskkonnakaitse.
- Inimeste suhted ühiskonnas: suhtlusoskus; sotsiaalsfäär; elatustase; heategevus; õiguste ja kohustuste kohta info hankimine ja jagamine; era- ja töösuhete sõlmimine; oma seisukoha avaldamine ühiskonna organiseerituse kohta; etnilised probleemid.
- Tervis ja enesetunne: suhtlemine tervisekeskuses klienditeenindajaga; arsti vastuvõtuaegade täpsustamine ja vastuvõtule registreerimine; erinevate haiguste tundmine; sümptomite kirjeldamine; perearst ja erialaarst; ravikulud, hüvitised; Eesti tervishoiusüsteem.
- Toitumine (söök ja jook): pere ja kodumaa toitumisharjumused; söögi-joogi valik; toote ainete kirjeldamine; alkoholi tarbimine; kaebuse esitamine toitlustamisasutusse ja probleemi lahendamise variandid.
- Teenindus ja teenused: järelepärimine; teeninduskultuur; teenindus ja pangandus; ühistransport; eelistuste väljendamine ja põhjendamine; oma arvamuse avaldamine teeninduse kohta; teeninduse teemal vestlemine ja väitlemine; reklaami teemal diskuteerimine; oma huvide eest seismine.
- Majandus- ja õigussuhted: kodanike põhiõigused ja -kohustused; politsei; kohtusüsteemi jms kohta info hankimine ning päringule vastamine; vaated majandusele.
- Poliitika, aktuaalsed sündmused: aktuaalsete teemade ja sündmuste arutlemine; poliitiliste vaadete kirjeldamine; usu ja religiooni teemade üle arutlemine.

Keeleteadmised:

- Nimisõnad: nimisõna käänamine ainsuses ja mitmuses; ühildumine omadus- ja arvsõnaga.
- Aeg (olevik-tulevik; täis- ja enneminevik).
- ma- ja da-infinitiivi süvendatud käsitlus.
- Kõneviisid (kindel, käskiv, kaudne).
- Antonüümid ja sünonüümid.
- Tegusõnad: ühend- ja väljendverbid; ma- ja da-tegevusnimi; modaalverbid; umbisikuline tegumood; tegusõnade pööramine.
- Omadussõnad: omadussõna käänamine.
- Arvsõnad: arvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga.
- Asesõnad: asesõna käänamine.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Määrsõnad: määrsõnade liigid; määrsõna võrdlusastmed. ▪ Kaassõnad: ees- ja tagasõnad. ▪ Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletised; tegija- ja teonimed. ▪ Lausemoodustus: liht- ja liitlaused; lauselühendid; sidesõnade kasutamine. ▪ Veaohtlikud sõnad ja nende käänamine.
<p>Õppekeskkonna kirjeldus</p>	<p>Igas õpperuumis on olemas istekohad ja kirjutamispidinad nii õppijatele kui ka koolitajale, kirjutustahvel, arvuti, dataprojektor, heliseadmed kuulamisülesannete jaoks, printer õppematerjalide väljatrükkimiseks. Õpperuumis on piisav valgustus ning õhutamise võimalus. Koolitus toimub aadressil Väike - Ameerika tn 8, Tallinn. Erakursused ettevõttele/asutusele toimuvad selleks ettenähtud tellija ruumides.</p>
<p>Õppematerjalide loend</p>	<p>Põhiõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mare Kitsnik, „Eesti keele õppekomplekt B1, B2” (õpik ja töövihik), FIE Mare Kinstik 2012, ▪ Mall Pesti, „K nagu Kihnu“, Kiri-Mari Kirjastus 2018. <p>Lisaõppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Merge Simmul, Inga Mangus, „Tere Taas! Eesti keele õpik A2-B1 (B2)“, (https://kirjatark.ee/tere-taas/), Kirjatark 2019, ▪ Maie Sooneste, „Eesti keele töövihik”, Varrak 2007, ▪ Tõnu Õnnepalu „Paradiis“, Varrak 2016, ▪ Tõnu Õnnepalu „Mandala“, Varrak 2016. <p>Elektrooniline õppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ eesti õigekeelsussõnaraamat: https://www.eki.ee/dict/qs/ ▪ eesti-vene sõnaraamat: www.eki.ee, www.sonaveeb.ee ▪ võõrsõnade leksikon: https://www.eki.ee/dict/vsl/ ▪ ÕS http://www.eki.ee/dict/qs/ ▪ http://web.meis.ee/testest/ ▪ http://www.efant.ee/std/ ▪ https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/ ▪ http://kohanemisprogramm.tlu.ee/ ▪ https://www.integratsioon.ee/raamatukogu ▪ https://www.laulud.ee/ ▪ http://www.kutsekeel.ee/ <p>Õppimiseks kasutatakse lisaks autentseid materjale avatud allikatest (eesti kirjanike raamatud, ajalehed, ristsõnad).</p>
<p>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid</p>	<p>Koolituse eduka lõpetamise eelduseks peavad olema omandatud õppekavas esitatud õpiväljundid ja sooritatud praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% ulatuses. Hindamiskriteeriumiteks on „arvestatud“ või „mittearvestatud“.</p> <p>„Arvestatud“ – kõik ülesanded on täidetud korrektselt ja loogiliselt omapoolsete kommentaaridega, on kasutatud õppematerjalidest saadud teadmisi.</p> <p>„Mittearvestatud“ – ülesanded on lahendatud pealiskaudselt, ei kasutatud õppematerjalidest saadud teadmisi, loogika puudub.</p> <p>Lõputest on sooritatud edukalt, kui 60% küsimustele on õigesti vastatud: 90% - 100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase); 75% - 89% õigeid vastuseid – “4” (hea); 60% - 74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav).</p> <p>Tunnistus: koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õppija osales</p>

	<p>vähemalt 70% kontaktõppe tundidest, saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid ja sooritas praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% ulatuses.</p> <p>Tõend: kui õppija osales vähem kui 70% kontaktõppe tundidest ja tema kokkuvõtva hindamise tulemuseks on „mittearvestatud”, siis väljastatakse talle tõend koolitusel osaletud kontaktõppe tundide mahuga.</p>
Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus	<p>Koolitusi viivad läbi eesti filoloogid või eesti keele kui võõrkeele õpetajad, kellel on erialane kvalifikatsioon või varasem täiskasvanute õpetamise kogemus.</p>