

Koolitaja nimi ja registrikood	G-Global Development Community MTÜ 80363863
Õppekava nimetus	B1- taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õpiväljundid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leiab ja mõistab teavet igapäevatekstidest (nagu töö, kool, vaba aeg);</li> <li>- koostab lihtsat teksti tuttavalt või enda jaoks huvipakkuval teemal, teksti koostamisel kirjeldab oma kogemusi ja muljeid;</li> <li>- mõistab pikemate tekstide peamõtet, kui teema on talle oluline või tuttav;</li> <li>- oskab ilma ettevalmistuseta alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat vestlust, kui teema on talle tuttav.</li> </ul>
Õpingute alustamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> <li>- õppija registreerib ennast telefoni või e-posti teel;</li> <li>- õppija täidab enne koolituse algust kirjalikult firmasisesest tasemetesti ning osaleb vestluses;</li> <li>- B1- tasemel kursustel osalemiseks on eelduseks A2- tasemel keeleoskus;</li> <li>- või on eelnevalt sooritanud eesti keele A2- taseme eksami ja omab A2- taseme keeletunnistust;</li> <li>- testid koostatakse <a href="http://www.innove.ee">www.innove.ee</a> kodulehelt leitavate materjalide ja õpetajate koostatud ülesannete põhjal.</li> </ul>
Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse ja iseseisva töö osakaal või veebiõppe	Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides – 240 (auditoorne töö – 170 tundi, iseseisev töö – 70 tundi).
Õppe sisu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Endast ja teistest rääkimine: enesetutvustus ja isiklik elu; päritolu; keelestiili valik; pereliikmed; pere traditsioonid; erinevate ankeetide täitmine; sõbrad.</li> <li>▪ Kodu, kodukoht ja ümbruskond: kodukoht ja selle ümbrus; kodune majapidamine; kodukoha kirjeldus; elamistingimused; mööbel ja kodutehnika, sisustus; kodutööd; kodu ost; müük.</li> <li>▪ Pere ja igapäevaelu: pere päritolu; pere koosseis; pere traditsioonid; oma kodus igapäevaelu korraldamisest osavõtmine; pere elu kirjeldamine; elamistingimuste teabe hankimine.</li> <li>▪ Vaba aeg ja meelelahutus: vaba aja veetmise võimalused; hobide ja huvide kirjeldamine, sport; puhkus; reisimine (sh matkad); reisielamuste kirjeldamine.</li> <li>▪ Reisimine, transport, vaatamisväärsused: puhkuse planeerimine ja kirjeldamine; ühistransport; reisi planeerimine; pileti ostmine; tee küsimine ja juhatamine; vaatamisväärsused.</li> <li>▪ Enesetunne ja tervis: enesetunne ja kaebused; arsti vastuvõtule registreerimine polikliinikus; apteegi külastamine; kiirabi kutsumine; orienteerumine digilugu keskkonnas; abistajale oma enesetunde kirjeldamine; isiklik hügieen.</li> <li>▪ Haridus: info hariduse ja koolitee kohta; oma koolitööst, kooliajast ja õppimisest jutustamine.</li> <li>▪ Elukutse, amet ja töö: elukutsevalik; erialad ja ametid; töökuulutused; tööintervjuu; tegevused tööl; tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine; töötingimused.</li> <li>▪ Sisseostud, hinnad: info hankimine ja jagamine erinevate poodide, nende asukoha ning lahtiolekuaja, seal pakutavate kaupade, nende</li> </ul>

hinna ja maksetingimuste kohta; kaubad ja ostuvõimalused.

- Söök ja jook: kohvikud; restoranid ja toitlustusasutused; laua reserveerimine; menüü mõistmine; tellimine; toitumisharjumused; kombid söögilauas ja kõneetikett.
- Inimeste suhted ühiskonnas: küllakutsed ja külaskäigud; külaline ja võõrustaja; kohtumised inimestega; kirjavahetus; klubiline tegevus; suhtlemine ja internet.
- Teenindus: kõneetikett teenindusasutustes; interneti- ja kataloogikaubandus; postiteenused; pangateenused; poed ja kaubanduskeskused; juuksur; kõneetikett teenindusasutustes; info asukohta, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta.
- Keel ja kultuur, keelte õppimine: kultuuri sündmuste kirjeldamine ja teabe leidmine; kino; teater; kontsert jm kultuuriüritused; keelte õppimise võimalused; oma keele oskus; mitmekultuuriline ühiskond.
- Keskkond, kohad, loodus ja ilm: ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine; ilmastiku kirjeldamine; aastaajad; ilmastikuolud; loodushoid; maa ja linn; keskkonnaprobleemid.

#### Keeleteadmised:

- Tegusõna: liht- ja ühendtegasõnad, pööramine olevikus; liht-, täis- ja enneminevikus; reksioon; käskiv ja tingiv kõneviis; ma- ja da-tegevusnimi; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata).
- Omadussõna: omadussõna käänamine; omadussõna võrdlusastmed.
- Arvsõna: põhi- ja järgarvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga.
- Arvsõna: käänded ainsuses ja mitmuses; ühildumine omadus-; arv- ja asesõnaga. Antonüümid; sünonüümid; liitsõnad.
- Määrsõnad: aja-, viisi- ja kohamäärsõnad; määrsõna võrdlusastmed.
- Asesõnad: asesõna käänamine ja kasutamine; põhivormid.
- Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletised.
- Võõrsõnade ja võõrnimedega õigekirjutus; suur ja väike algustäht; kokku- ja lahkukirjutamine; jutumärkide kasutamine.

#### Oskuste arendamine veebiõppe.

1. Rääkimisoskuse arendamine: ümberjutustamine. Ümberjutustamine on tõhus meetod, mis ühendab kuulamis-, lugemis- ja rääkimisoskuse arendamise.

- Õpilane kuulab lühikest teksti või vaatab videot ning jutustab sisu oma sõnadega.
- Paaristööna: üks õppija jutustab, teine esitab täpsustavaid küsimusi.
- Õpilane loeb teksti ning jutustab selle seejärel oma sõnadega.
- „Kolme lausega kokkuvõte“ aitab õppijal eristada olulist ebaolulisest ja arendada teksti kokkuvõtmise oskust.

Ümberjutustamine näitab õpetajale, kas õppija on sisust aru saanud, ning arendab võimet infot struktureerida ja suuliselt edastada.

2. Kirjutamisioskuse arendamine:

- Regulaarne lühikirjutamine. Regulaarsed 3–5-minutilised kirjutamisülesanded kindlal teemal (nt „Mida ma arvan sellest videost?“) aitavad kujundada kirjutamisharjumust, vähendada kirjutamishirmu ja arendada sujuvat eneseväljendust.
- Piltide põhjal kirjutamine. Pildid toetavad ideede tekkimist ning aitavad õppijal teksti loomist alustada. See arendab sõnavara, lausete moodustamist ja loovkirjutamisoskust.

Õppekeskkonna kirjeldus või veebiõppe

Igas õpperuumis on olemas istekohad ja kirjutamispiinad nii õppijatele kui ka koolitajale, kirjutustahvel, arvuti, dataprojektor, heliseadmed kuulamisülesannete jaoks, printer õppematerjalide väljatrukkimiseks.

Õpperuumis on piisav valgustus ning õhutamise võimalus. Erakursused ettevõttele/asutusele toimuvad selleks ettenähtud tellija ruumides.

### **Veebiõppe kirjeldus.**

Õpiskärgi veebikeskkonda sisenemiseks võib õpilane kasutada enda käsutuses olevat arvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit, kuhu on paigaldatud veebikonverentsi rakendused (nt Zoom, MS Teams, Google Classroom, Skype, Viber jm) ning millel on olemas internetiühendus, kõlar, mikrofon ja kaamera. Õppetöö käigus esitleb õppejõud vajalikke õppematerjale ning vastab vajadusel õppijate küsimustele; samal ajal kuvatakse ekraanil esitus või on veebikeskkonnas nähtav ja kuuldav õppejõu esinemine reaalsajas.

Veebisessiooni ajal võib kokkuleppel õppijatega teha salvestusi. Mõne kursuse puhul on osaline või täielik salvestamine kohustuslik (näiteks õppemeetodite analüüsi jm).

Veebiõppe maksimaalne osalejate arv võib olla 30 inimest.

### **Tagasiside ning tööta vigade kallal (veebiõppe).**

Vigade ühisarutelu toimub sageli tunnis. Õppija loeb oma teksti ette, õpetaja kommenteerib tüüpilisi vigu ning kogu rühm kuulab ja jälgib, kas samasuguseid vigu esineb ka nende töödes. See aitab õppijatel teadvustada levinud probleemkohti, õppida kaasõppijate vigadest ning arendada oskust oma teksti kriitiliselt hinnata.

Lisaks kasutatakse kujundavat tagasisidet, mis keskendub vigade kõrval ka õppija tugevustele. Õpetaja toob esile, mis on tekstis hästi (nt hea mõte, loogiline ülesehitus, sobiv sõnavara), ning annab konkreetseid soovitusi edasiseks arenguks. See suurendab õppijate motivatsiooni ning aitab neil mõista, millistes aspektides nad on edasi arenenud ja mida on vaja veel harjutada.

Kui õpilased peavad esitama pikema kirjaliku töö (nt kiri, e-kiri, lühike essee või arvamusavaldus), annab õpetaja neile individuaalset ja põhjalikumat tagasisidet. Sellisel juhul kommenteerib õpetaja mitte ainult keelelisi vigu, vaid ka teksti sisu, ülesehitust, stiili ning vastavust ülesandele. Individuaalne tagasiside edastatakse õppijatele e-posti teel.

Õppematerjalide loend  
või  
veebiõppe

Põhiõppematerjal:

- Mare Kinstik, „Eesti keele õpik B1, B2“, FIE Mare Kinstik 2019,
- Ülle Rannut, „Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik B1.1“, Immisoft 2015,
- Ülle Rannut, „Suhtleme Eestis. Eesti keele töövihik B1.2“, Immisoft 2015.

Lisaõppematerjal:

- Merge Simmul, Inga Mangus, „Tere Jälle! Eesti keele õpik A1-A (B1)“, (<https://kirjatark.ee/tere-jalle/>), Kirjatark 2019,
- Merge Simmul, Inga Mangus, „Tere Taas! Eesti keele õpik A2-B1 (B2)“, (<https://kirjatark.ee/tere-taas/>), Kirjatark 2019.

Elektrooniline õppematerjal:

- eesti keele e-kursus vene keele baasil (B1) (<https://www.keeletee.ee/>)
- eesti-vene sõnaraamat: ([www.eki.ee](http://www.eki.ee), [www.sonaveeb.ee](http://www.sonaveeb.ee))
- <http://web.meis.ee/testest/>
- <http://www.efant.ee/std/>
- <https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/>
- <http://kohanemisprogramm.tlu.ee/>
- <https://www.integratsioon.ee/raamatukogu>

- <http://www.kutsekeel.ee/>

### **Interaktiivsed harjutuskeskkonnad (veebiõppe).**

- LearningApps, Wordwall.
- YouTube'i õppevideod ning laulud.
- Video- ja kuulamise materjalid.
- Vikerraadio „Laste ööülikooli“ saated kuulamisülesannete jaoks.
- e-koolikott.ee
- keeleklikk.ee
- keeletee.ee
- eki.ee/dict/qs
- dea.digar.ee/cgi-bin/dea
- web.meis.ee/testest

Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Koolituse eduka lõpetamise eelduseks peavad olema omandatud õppekavas esitatud õpiväljundid ja sooritatud praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% ulatuses. Hindamiskriteeriumiteks on „arvestatud“ või „mittearvestatud“.

„Arvestatud“ – kõik ülesanded on täidetud korrektselt ja loogiliselt omapoolsete kommentaaridega, on kasutatud õppematerjalidest saadud teadmisi.

„Mittearvestatud“ – ülesanded on lahendatud pealiskaudselt, ei kasutatud õppematerjalidest saadud teadmisi, loogika puudub.

Lõputest on sooritatud edukalt, kui 60% küsimustele on õigesti vastatud:  
 90% - 100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase);  
 75% - 89% õigeid vastuseid – “4” (hea);  
 60% - 74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav).

Tunnistus: koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õppija osales vähemalt 70% kontaktõppe tundidest, saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid ja sooritas praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% ulatuses.

Tõend: kui õppija osales vähem kui 70% kontaktõppe tundidest ja tema kokkuvõtva hindamise tulemuseks on „mittearvestatud“, siis väljastatakse talle tõend koolitusel osaletud kontaktõppe tundide mahuga.

Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus

Koolitusi viivad läbi eesti filoloogid või eesti keele kui võõrkeele õpetajad, kellel on erialane kvalifikatsioon või varasem täiskasvanute õpetamise kogemus.