

Koolitaja nimi ja registrikood	G-Global Development Community MTÜ 80363863
Õppekava nimetus	C1- taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õpiväljundid	<ul style="list-style-type: none"> – saab aru nii konkreetset kui ka abstraktset teemat puudutavast suulisest kõnest tuttavalt või tundmatul teemal ja mõistab erialaga seotud pikemat diskussiooni; – saab aru nii aktuaalsetel kui ka erialastel teemadel kirjutatud pikematest keerulisematest tekstidest ning leiab nendest olulist infot ja teksti põhipunkte; – kirjutab oma huvivaldkonna teemade piires arusaadavat teksti, edastab infot ning kommenteerib ja põhjendab oma seisukohti; – vestleb spontaanselt ja ladusalt emakeeles kõnelejatega oma huvivaldkonna teemadel ulatuslikku sõnavara kasutades ning väljendab ja põhjendab oma seisukohti tuttavates olukordades.
Õpingute alustamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> – õppija registreerib ennast telefoni või e-posti teel; – õppija täidab enne koolituse algust kirjalikult firmasisese tasemetesti ning osaleb vestluses; – C1- tasemel kursustel osalemiseks on eelduseks B2- tasemel keeleoskus; – või on eelnevalt sooritanud eesti keele B2- taseme eksami ja omab B2- taseme keeletunnistust; – testid koostatakse www.innove.ee kodulehelt leitavate materjalide ja õpetajate koostatud ülesannete põhjal.
Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse ja iseseisva töö osakaal või veebiõppe	Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides – 450 (auditoorne töö – 250 tundi, iseseisev töö – 200 tundi).
Õppe sisu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ühiskonna elu ja inimeste suhted: hoolivus enese ja teiste suhtes; eesti ühiskonna, inimese kodukoha ja huvirühma elu aktuaalsed sündmused; elukvaliteet; inimese iseloom ja käitumine; sotsiaalmeedia. ▪ Keel ja kultuur: Eesti kultuuritraditsioonid ja -tavad; keele- ja kultuurierinevused; teiste kultuuridega tutvumine; mitmekeelsus ja keeleoskuse kasu; kultuuri- ja vaimuelu (kirjandus, filmikunst, teatri-, kontserdi- ja balletietendused, kujutav kunst, tarbekunst, käsitöö); loomeprotsessi soodustavad või takistavad tegurid. ▪ Õiguskaitse ja turvalisus: Eesti kodanike ja residentide õigused ja kohustused; asjaajamine ametiasutustes; seaduste lugemine; orienteerumine tööks vajalikes dokumentides; oma huvide kaitsmine; ametilikkude tekstide koostamine. Õigussüsteem, õigusabi, päästekorraldus, kuritegevus ja selle ennetamine, õiguskaitseorganid. Turvalisus, kodu kaitsmine ja naabrivalve, riigikaitseohud. ▪ Haridus ja elukestev õpe: info hariduse ja õpingute kohta; riiklikud ja eraõppeasutused; lühiettekanded ja avalikud teemad (õppimisvõimalused, täiendkoolitused, ümberõpe, noorteorganisatsioonid, koolikeskkond ja -traditsioonid). ▪ Tööelu: töökeskkond ja töötingimused; karjääri planeerimine; läbipõlemine ja tööstress; suhted kollektiivis; tööalased probleemid ja olukorrad; suhtumine oma töösse; teadlik eneseteostus; dokumentatsiooni täitmine; ametikirjade koostamine; ettevõtlikkus. ▪ Teenindus- ja tarbimisvaldkond: ostukohad, eelistused poodide, kaubamärkide, tootjate ja toodete osas; kindlustus; sisseostude tegemine

(ostude kirjeldus); kauba hinna ja kvaliteedi võrdlus; reklaamiviisid ja –teemad ning reklaami mõju inimestele; tarbija-, turva- ja õiguskaitse.

- Avalik elu: ühiskonna korraldus; avalikud üritused; elatustase; erivajadused; heategevus; erinevate organisatsioonide kohta info hankimine; sündmuse kirjeldus.
- Infokeskkond: virtuaalmaailm; digitaalse omandi kaitse; tehnoloogia areng; ajakirjanduse, raadio, televisiooni, interneti kasutamise võimalused, nendest saadav kasu ja võimalikud ohud; aktuaalsed sündmused ja nende mõju ühiskonnale.
- Eluviis ja tervishoid: isiklik hügieen; enesetunne ja tervislik seisund; minu e-tervis; haigused, nende sümptomid ja ravi; tervisealased nõuanded ja juhendid; õnnetusjuhtumid ja nende kirjeldus; arstiabi ja selle kättesaadavus; tervislik eluviis ja eluviisi muutused.
- Keskkonnakaitse: piirkondade geograafia ja kultuurilised iseärasused; aastaegade kirjeldus; keskkonna jätkusuutlik areng; info hankimine ja edastamine piirkonna, loodusobjektide ja ilmaolude kohta; keskkonna probleemid ja nende lahendamiseviisid; oma kodukoha, selle looduse ja vaatamisväärsuste kirjeldus.
- Majandus ja ettevõtlus: kodanike põhiõigused ja –kohustused; perekonna eelarve; Eesti majandussüsteem ja -elu; finantsteenused; vaated majandusele; laenamine-liisingud; maksu- ja tolliamet, kohalike ettevõtjate toetamine ja arendamine.
- Turism ja reisimine: reisimisvõimalused ja reiseelistused; ühistransport ja liiklus; sõiduki rikked (probleemide lahendamine); piiriülene reisimine, piirivalve ja toll; reisiinfo otsimine; reisielamuse kirjeldus (aktiivne puhkus, reisimine ja matkamine); reisikindlustus.
- Poliitika: päevakajaliste sündmuste kirjeldus; üldised poliitilised vaated; vaated elule ja ühiskonnale; valimised ja riigieelarve; aktuaalsed sündmused; asjaajamine ametiasutustes; Eesti Euroopa Liidu poliitika ja selle eesmärgid.

Keeleteadmised:

- Nimisõnad: sihitise käänded, i-mitmus.
- Tegusõnad: tegusõna pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata, -maks); tegusõna isikuline ja umbisikuline tegumood.
- Omadussõnad: omadussõna võrdlusastmed.
- Arvsõnad: põhi- ja järgarvsõna käänamine.
- Üldmõistete väljendamine: objektid ja mõisted, tegevused ja protsessid, omadused ja seisundid, hulk ja määr, aeg ja ruum, suhted ja seosed.
- Sidesõnad: kirjavahemärkide tarvitamine ja sidesõnad, lauselühendid; antonüümid, sünonüümid ja paronüümid.
- Sõnamoodustus: oskussõnavara laiendamine, eeskätt erialane; juurdunud vigade parandamine; sõnade kokku- ja lahkukirjutamine.

Oskuste arendamine veebiõppe.

1. Rääkimisoskuse arendamine: ümberjutustamine. Ümberjutustamine on tõhus meetod, mis ühendab kuulamis-, lugemis- ja rääkimisoskuse arendamise.

- Õpilane kuulab lühikest teksti või vaatab videot ning jutustab sisu oma sõnadega.
- Paaristööna: üks õppija jutustab, teine esitab täpsustavaid küsimusi.
- Õpilane loeb teksti ning jutustab selle seejärel oma sõnadega.
- „Kolme lausega kokkuvõte“ aitab õppijal eristada olulist ebaolulisest ja arendada teksti kokkuvõtmise oskust.

	<p>Ümberjutustamine näitab õpetajale, kas õppija on sisust aru saanud, ning arendab võimet infot struktureerida ja suuliselt edastada.</p> <p>2. Kirjutamisioskuse arendamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulaarne lühikirjutamine. Regulaarsed 3–5-minutilised kirjutamisülesanded kindlal teemal (nt „Mida ma arvan sellest videost?“) aitavad kujundada kirjutamisharjumust, vähendada kirjutamishirmu ja arendada sujuvat eneseväljendust. - Piltide põhjal kirjutamine. Pildid toetavad ideede tekkimist ning aitavad õppijal teksti loomist alustada. See arendab sõnavara, lausete moodustamist ja loovkirjutamisoskust.
<p>Õppekeskkonna kirjeldus või veebiõppe</p>	<p>Igas õpperuumis on olemas istekohad ja kirjutamispinnad nii õppijatele kui ka koolitajale, kirjutustahvel, arvuti, dataprojektor, heliseadmed kuulamisülesannete jaoks, printer õppematerjalide väljatrükkimiseks. Õpperuumis on piisav valgustus ning õhutamise võimalus. Erakursused ettevõttele/asutusele toimuvad selleks ettenähtud tellija ruumides.</p> <p>Veebiõppe kirjeldus.</p> <p>Õpiskärgi veebikeskkonda sisenemiseks võib õpilane kasutada enda käsutuses olevat arvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit, kuhu on paigaldatud veebikonverentsi rakendused (nt Zoom, MS Teams, Google Classroom, Skype, Viber jm) ning millel on olemas internetiühendus, kõlar, mikrofon ja kaamera. Õppetöö käigus esitleb õppejõud vajalikke õppematerjale ning vastab vajadusel õppijate küsimustele; samal ajal kuvatakse ekraanil esitlus või on veebikeskkonnas nähtav ja kuuldav õppejõu esinemine reaalselt.</p> <p>Veebisessiooni ajal võib kokkuleppel õppijatega teha salvestusi. Mõne kursuse puhul on osaline või täielik salvestamine kohustuslik (näiteks õppemeetodite analüüsi jm).</p> <p>Veebiõppe maksimaalne osalejate arv võib olla 30 inimest.</p> <p>Tagasiside ning tööta vigade kallal (veebiõppe).</p> <p>Vigade ühisarutelu toimub sageli tunnis. Õppija loeb oma teksti ette, õpetaja kommenteerib tüüpilisi vigu ning kogu rühm kuulab ja jälgib, kas samasuguseid vigu esineb ka nende töödes. See aitab õppijatel teadvustada levinud probleemkohti, õppida kaasõppijate vigadest ning arendada oskust oma teksti kriitiliselt hinnata.</p> <p>Lisaks kasutatakse kujundavat tagasisidet, mis keskendub vigade kõrval ka õppija tugevustele. Õpetaja toob esile, mis on tekstis hästi (nt hea mõte, loogiline ülesehitus, sobiv sõnavara), ning annab konkreetseid soovitusi edasiseks arenguks. See suurendab õppijate motivatsiooni ning aitab neil mõista, millistes aspektides nad on edasi arenenud ja mida on vaja veel harjutada.</p> <p>Kui õpilased peavad esitama pikema kirjaliku töö (nt kiri, e-kiri, lühike essee või arvamuskäsitlus), annab õpetaja neile individuaalset ja põhjalikumalt tagasisidet. Sellisel juhul kommenteerib õpetaja mitte ainult keelelisi vigu, vaid ka teksti sisu, ülesehitust, stiili ning vastavust ülesandele. Individuaalne tagasiside edastatakse õppijatele e-posti teel.</p>
<p>Õppematerjalide loend või veebiõppe</p>	<p>Õppematerjalid on tänapäevased, sobiva raskusastmega ja toetavad koolituse eesmärgi saavutamist. Õppematerjalid toetavad koolitatavate iseseisvat õppimist.</p> <p>Õppematerjalid ja -vahendid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei riku autori isiklike ega varalise</p>

õigusi.

Õppijatele on koolitaja poolt komplekteeritud õppemapid lisamaterjalidega (nt pildimaterjal ajalehest või internetist), keeleeksami materjalid (nt tasemeeksami näidisülesanded SA Innove kodulehelt), mida õppijad täiendavad (lisavad sinna jaotusmaterjale) kogu õppeperioodi jooksul.

Põhiõppematerjal:

- Mare Kitsnik, „Praktiline eesti keel teise keelena. B2, C1“, FIE Mare Kitsnik 2012.
- C1 Eesti keel. Valmistume eksamiks. Pille Pipar. 2025 .a.
- Eesti keel tasemele B2, C1. Elina Peial, Lia Valdek. 2024 .a

Lisaõppematerjal:

- Mall Pesti, „K nagu Kihnu“, Kiri-Mari Kirjastus 2018,
- Märt Väljataga, „Kirjandus ja selle liigid“, Maurus 2014,
- Andrus Kivirähk „Mees, kes teadis ussisõnu“, Eksa 2016,
- Tiiu Erelt, Tiina Leemets, Sirje Mäearu, Maire Raadik, „Eesti õigekeelsussõnaraamat ÕS 2018“, EKSA 2018,
- Maie Sooneste, „Eesti keele õpik (vene õppekeelega gümnaasium : kesk- ja kõrgtase)“, Varrak 2007,
- Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp, „Avatud ukсед“, TEA 2002,
- Helve Hennoste, „Tekstist tekstini. Lugemine ja kirjutamine (2014)“, Argo 2014,
- Andrus Kivirähk, „Lood“, Eksa 2016,
- Ajalehed: „Äripäev“, „Postimees“, „Õhtuleht“, „Eesti Päevaleht“, „Maaleht“, „Teekäija“
- Reet Kasik, „Sissejuhatus tekstiõpetusse“, (<https://tyk.ee/admin/upload/files/raamatud/1308311343.pdf>),
- Krista Kerge, „Eesti süntaks keeleõppe praktikule“, TEA Kirjastus 2001,
- Ingrid Krall, Elle Sõrmus, „Eesti keele grammatika õpetamise võimalusi“, Kirjastus 2001,
- Einar Kraut, „Eesti keele hääldamine. Käsiraamat harjutuste ja helinäidetega“, Kirjastus 2000,
- Krista Kerge, „Vilunud keelekasutaja C1-taseme eesti keele oskus“, Tallinna Ülikool 2008,
- Vabariigi Valitsus, „Eesti Euroopa liidu poliitika 2015 - 2019“, <https://riigikantselei.ee/>,
- Riigi Teataja, „Riigieelarve seadus“, <https://www.riigiteataja.ee/akt/129062014131>,
- EAS „Äriplaani koostamine“, <https://www.eas.ee/alustav/ariplaneerimine/ariplaani-koostamine/>,
- Keelealased infomaterjalid <https://portaal.eki.ee/keelekogud.html>.

Elektroniline õppematerjal:

- eesti õigekeelsussõnaraamat: <https://www.eki.ee/dict/qs/>
- Krista Kerge, „Vilunud keelekasutaja. C1-taseme eesti keele oskus“, https://www.innove.ee/wp-content/uploads/2020/01/Krista_Kerge_Vilunud_keelekasutaja_C1.pdf
- eesti keele tasemetestid. C1-tase. http://web.meis.ee/testest/repository.php?ref_id=56&cmd=render

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ e-päevik: https://dea.digar.ee/cgi-bin/dea ▪ eesti-vene sõnaraamat: www.eki.ee, www.sonaveeb.ee ▪ võõrsõnade leksikon: https://www.eki.ee/dict/vsl/ ▪ ÕS http://www.eki.ee/dict/qs/ ▪ http://web.meis.ee/testest/ ▪ http://www.efant.ee/std/ ▪ https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/ ▪ http://kohanemisprogramm.tlu.ee/ ▪ https://www.integratsioon.ee/raamatukogu ▪ http://www.kutsekeel.ee/ <p>Interaktiivsed harjutuskeskkonnad (veebiõppe).</p> <ul style="list-style-type: none"> - LearningApps, Wordwall. - YouTube'i õppevideod ning laulud. - Video- ja kuulamise materjalid. - Vikerraadio „Laste ööülikooli“ saated kuulamisülesannete jaoks. - e-koolikott.ee - keeleklikk.ee - keeletee.ee - eki.ee/dict/qs - dea.digar.ee/cgi-bin/dea - web.meis.ee/testest
<p>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid</p>	<p>Koolituse eduka lõpetamise eelduseks peavad olema omandatud õppekavas esitatud õpiväljundid ja sooritatud praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% ulatuses. Hindamiskriteeriumiteks on „arvestatud“ või „mittearvestatud“.</p> <p>„Arvestatud“ – kõik ülesanded on täidetud korrektselt ja loogiliselt omapoolsete kommentaaridega, on kasutatud õppematerjalidest saadud teadmisi.</p> <p>„Mittearvestatud“ – ülesanded on lahendatud pealiskaudselt, ei kasutatud õppematerjalidest saadud teadmisi, loogika puudub.</p> <p>Lõputest on sooritatud edukalt, kui 60% küsimustele on õigesti vastatud: 90% - 100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase); 75% - 89% õigeid vastuseid – “4” (hea); 60% - 74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav).</p> <p>Tunnistus: koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õppija osales vähemalt 70% kontaktõppe tundidest, saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid ja sooritas praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% ulatuses.</p> <p>Tõend: kui õppija osales vähem kui 70% kontaktõppe tundidest ja tema kokkuvõtva hindamise tulemuseks on „mittearvestatud“, siis väljastatakse talle tõend koolitusel osaletud kontaktõppe tundide mahuga.</p>
<p>Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus</p>	<p>Koolitusi viivad läbi eesti filoloogid või eesti keele kui võõrkeele õpetajad, kellel on erialane kvalifikatsioon või varasem täiskasvanute õpetamise kogemus.</p>