

Koolitaja nimi ja registrikood	G-Global Development Community MTÜ 80363863
Õppekava nimetus	B2- taseme eksamiks ettevalmistav eesti keele täienduskoolitus.
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õpiväljundid	<p>Õpiväljundid saavutatakse õppetöö käigus.</p> <ul style="list-style-type: none"> – kuulamisoskus: saab aru pikemast ja keerukamast suulisest kõnest nii tuttavatel kui ka vähem tuttavatel teemadel ning jälgib arutelude põhiargumente, – lugemisoskus: saab aru erineva keerukusega tekstidest, sealhulgas erialastest, analüüsib nende sisu ning eristab peamist ja kõrvalist infot, – kirjutamisoskus: kirjutab selgeid ja hästi struktureeritud tekste erinevatel teemadel, väljendades ja põhjendades oma seisukohti ning tuues näiteid, – rääkimisoskus: vestleb lodusalt ja suhteliselt spontaanselt erinevatel teemadel, väljendab oma arvamust ning osaleb aruteludes, kaitses oma seisukohti.
Õpingute alustamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> – Õppija registreerub koolitusele koolitusasutuse veebilehe kaudu, täites elektroonilise registreerimisvormi aadressil [https://gglobal.ee/kontakt/], või e-posti teel [info@gglobal.ee] või telefoni teel registreerudes, – B2-taseme kursusel osalemise eelduseks on B1-tasemele vastav eesti keele oskus, mida tõendab tasemetest või eelnevalt sooritatud B1-taseme eksam ja vastav tunnistus, – enne koolituse algust õppija läbib tasemetesti, mis on kättesaadav aadressil https://viktoriin.meis.ee/soeltest/, ning mille koolitusasutus väljastab paber kandjal õppijale käsitsi täitmiseks. Eeltest viiakse läbi punktisüsteemi alusel (0–100 punkti). Eeltesti miinimumtulemuseks loetakse B1-tasemele vastav tulemus. Eeltesti tulemuste põhjal hinnatakse õppija keeleoskuse vastavust B1-tasemele ning sobivust B2-taseme kursusele, – B2-taseme kursusele suunatakse õppijad, kelle keeleoskus on vastavuses B1-tasemega.
Eesmärk	<p>Koolituse eesmärk on arendada õppijate eesti keele oskust B2-tasemele vastaval tasemel ning valmistada neid ette B2-taseme eesti keele tasemeeksamiks.</p> <p>Koolituse käigus arendatakse süsteemselt kõiki keeleoskuse osaoskusi (kuulamine, lugemine, kirjutamine ja rääkimine), lähtudes Euroopa keeleõppe raamdokumendi B2-taseme kirjeldustest.</p>
Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse ja iseseisva töö osakaal	<p>Koolituse kogumaht on 450 akadeemilist tundi, millest:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 200 akadeemilist tundi kontaktõpet auditoorses õppekeskkonnas, – 250 akadeemilist tundi iseseisvat tööd.
Õppe sisu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ühiskonna elu ja inimeste suhted: hoolivus enese ja teiste suhtes; eesti ühiskonna, inimese kodukoha ja huvirühma elu aktuaalsed sündmused; elukvaliteet; inimese iseloom ja käitumine; sotsiaalmeedia. ▪ Keel ja kultuur: Eesti kultuuritraditsioonid ja -tavad; keele- ja kultuurierinevused; teiste kultuuridega tutvumine; mitmekeelsus ja keeleoskuse kasu; kultuuri- ja vaimuelu (kirjandus, filmikunst, teatri-, kontserdi- ja balletietendused, kujutav kunst, tarbekunst, käsitöö); loomeprotsessi soodustavad või takistavad tegurid. ▪ Õiguskaits ja turvalisus: Eesti kodanike ja residentide õigused ja kohustused; asjaajamine ametiasutustes; seaduste lugemine; orienteerumine tööks vajalikes dokumentides; oma huvide kaitsmine; ametilikkude tekstide koostamine. Õigussüsteem, õigusabi, päästekorraldus, kuritegevus ja selle ennetamine, õiguskaitsorganid. Turvalisus, kodu kaitsmine ja naabrivalve, riigikaitse ohud. ▪ Haridus ja elukestev õpe: info hariduse ja õpingute kohta; riiklikud ja eraõppeasutused; lühiettekanded ja avalikud teemad (õppimisvõimalused, täiendkoolitused, ümberõpe, noorteorganisatsioonid, koolikeskkond ja -traditsioonid). ▪ Tööelu: töökeskkond ja töötingimused; karjääri planeerimine; läbipõlemine ja tööstress; suhted kollektiivis; tööalased probleemid ja olukorrad; suhtumine oma töösse; teadlik eneseteostus; dokumentatsiooni täitmine; ametikirjade koostamine; ettevõtlikkus. ▪ Teenindus- ja tarbimisvaldkond: ostukohad, eelistused poodide, kaubamärkide, tootjate ja toodete osas; kindlustus; sisseostude tegemine (ostude kirjeldus);

kauba hinna ja kvaliteedi võrdlus; reklaamiviisid ja –teemad ning reklaami mõju inimestele; tarbija-, turva- ja õiguskaitse.

- Avalik elu: ühiskonna korraldus; avalikud üritused; elatustase; erivajadused; heategevus; erinevate organisatsioonide kohta info hankimine; sündmuse kirjeldus.
- Infokeskkond: virtuaalmaailm; digitaalse omandi kaitse; tehnoloogia areng; ajakirjanduse, raadio, televisiooni, interneti kasutamise võimalused, nendest saadav kasu ja võimalikud ohud; aktuaalsed sündmused ja nende mõju ühiskonnale.
- Eluviis ja tervishoid: isiklik hügieen; enesetunne ja tervislik seisund; minu e-tervis; haigused, nende sümptomid ja ravi; tervisealased nõuanded ja juhendid; õnnetusjuhtumid ja nende kirjeldus; arstiabi ja selle kättesaadavus; tervislik eluviis ja eluviisi muutused.
- Keskkonnakaitse: piirkondade geograafia ja kultuurilised iseärasused; aastaegade kirjeldus; keskkonna jätkusuutlik areng; info hankimine ja edastamine piirkonna, loodusobjektide ja ilmaolude kohta; keskkonna probleemid ja nende lahendamiseviisid; oma kodukoha, selle looduse ja vaatamisväärsuste kirjeldus.
- Majandus ja ettevõtlus: kodanike põhiõigused ja –kohustused; perekonna eelarve; Eesti majandussüsteem ja -elu; finantsteenused; vaated majandusele; laenamine-liisingud; maksu- ja tolliamet, kohalike ettevõtjate toetamine ja arendamine.
- Turism ja reisimine: reisimisvõimalused ja reisieelistused; ühistransport ja liiklus; sõiduki rikked (probleemide lahendamine); piiriülene reisimine, piirivalve ja toll; reisiinfo otsimine; reisielamuse kirjeldus (aktiivne puhkus, reisimine ja matkamine); reisikindlustus.
- Poliitika: päevakajaliste sündmuste kirjeldus; üldised poliitilised vaated; vaated elule ja ühiskonnale; valimised ja riigieelarve; aktuaalsed sündmused; asjaajamine ametiasutustes; Eesti Euroopa Liidu poliitika ja selle eesmärgid.

Keeleteadmised:

- Nimisõnad: sihitise käänded, i-mitmus.
- Tegusõnad: olevikus, liht-, täis- ja enneminivikus; ma-tegevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata, -maks); tegusõna isikuline ja umbisikuline tegumood.
- Omadussõnad: omadussõna võrdlusastmed.
- Arvsõnad: põhi- ja järgarvsõna käänamine.
- Üldmõistete väljendamine: objektid ja mõisted, tegevused ja protsessid, omadused ja seisundid, hulk ja määr, aeg ja ruum, suhted ja seosed.
- Sidesõnad: kirjavahemärkide tarvitamine ja sidesõnad, lauselühendid; antonüümid, sünonüümid ja paronüümid.
- Sõnamoodustus: oskussõnavara laiendamine, eeskätt erialane; juurdunud vigade parandamine; sõnade kokku- ja lahkukirjutamine.

Keeleoskuse arendamine:

Õppetöö käigus arendatakse süsteemselt kõiki keeleoskuse valdkondi.

Rääkimisoskus:

Õppijad osalevad aruteludes, esitavad ja põhjendavad oma seisukohti ning harjutavad spontaanset ja ladusat suhtlust erinevatel teemadel; samuti arendatakse rääkimisoskust paaris- ja rühmatööde kaudu.

Kuulamisoskus:

Õppijad kuulavad erineva pikkuse ja keerukusega tekste (näiteks vestlused, loengud, intervjuud, meediatekstid) ning täidavad kuulamisülesandeid, mis arendavad üld- ja detailset arusaamist.

Lugemisoskus:

Õppijad loevad erineva keerukusega tekste (näiteks artiklid, ametlikud dokumendid, teadustekstid), analüüsivad nende sisu ning leiavad peamise info ja argumentatsiooni.

Kirjutamisoskus:

Õppijad koostavad erinevat tüüpi tekste (näiteks arvamused, ametlikud kirjad,

<p>Õppekeskkonna kirjeldus</p>	<p>esseed), pöörates tähelepanu teksti struktuurile, loogikale ja keelelisele korrektsusele.</p> <p>Auditoorse õppekeskkonna kirjeldus: Õppetöö toimub auditoorses õppekeskkonnas klassiruumis, kus õppijatele on tagatud lauad ja toolid. Õpperuum on varustatud kirjutustahvli, arvuti, projektori, heliseadmete ning printeriga õppematerjalide printimiseks ja kuulamisülesannete läbiviimiseks. Õpperuumis on internetiühendus, mis võimaldab kasutada elektroonilisi õppematerjale. Tagatud on piisav valgustus ja võimalus ruumi tuulutada. Õppetöö viiakse läbi õppimist toetavas keskkonnas ning õpperuum ja selle varustus vastavad kehtivatele tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Koolitusasutus viib läbi koolitusi tellija poolt ette nähtud ruumides või koolitusasutuse poolt renditud õpperuumides.</p>
<p>Õppematerjalid</p>	<p>Õppematerjalid on ajakohased, sobiva raskusastmega ning toetavad koolituse eesmärkide saavutamist ja õppijate iseseisvat õppimist. Õppematerjalid ja vahendid on koostatud ja/või nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei riku autori isiklikke ega varalisi õigusi. Õppijatele on koolitaja poolt koostatud õppematerjalide kogum lisamaterjalidega (näiteks pildimaterjal ajalehtedest ja internetist) ning keeleeksami materjalid (näiteks tasemeeksami näidisülesanded Harno kodulehelt), mida õppijad täiendavad õppeperioodi jooksul.</p> <p>Põhiõppematerjalid:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mare Kitsnik, „Eesti keele õppekomplekt B1, B2” (õpik ja töövihik), FIE Mare Kinstik 2012, ▪ Mall Pesti, „K nagu Kihnu“, Kiri-Mari Kirjastus 2018. <p>Lisaõppematerjalid:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Merge Simmul, Inga Mangus, „Tere Taas! Eesti keele õpik A2-B1 (B2)“, (https://kirjatark.ee/tere-taas/), Kirjatark 2019, ▪ Maie Sooneste, „Eesti keele töövihik”, Varrak 2007, ▪ Tõnu Õnnepalu „Paradiis“, Varrak 2016, ▪ Tõnu Õnnepalu „Mandala“, Varrak 2016. <p>Elektroonilised õppematerjalid:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ eesti õigekeelsussõnaraamat: https://www.eki.ee/dict/qs/ ▪ eesti-vene sõnaraamat: www.eki.ee, www.sonaveeb.ee ▪ võõrsõnade leksikon: https://www.eki.ee/dict/vsl/ ▪ ÕS http://www.eki.ee/dict/qs/ ▪ http://web.meis.ee/testest/ ▪ http://www.efant.ee/std/ ▪ https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid/ ▪ http://kohanemisprogramm.tlu.ee/ ▪ https://www.integratsioon.ee/raamatukogu ▪ https://www.laulud.ee/ ▪ http://www.kutsekeel.ee/ <p>Õppimiseks kasutatakse lisaks autentseid materjale avatud allikatest (eesti kirjanike raamatud, ajalehed, ristsõnad).</p>
<p>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid</p>	<p>Koolituse eduka lõpetamise eelduseks on õppekavas esitatud õpiväljundite saavutamine ning praktiliste tööde (harjutuste) sooritamise vähemalt 70% ulatuses.</p> <p>Hindamiskriteeriumid on „arvestatud“ või „mittearvestatud“.</p> <p>„Arvestatud“ – kõik ülesanded on täidetud korrektselt ja loogiliselt, kasutades õppematerjalidest omandatud teadmisi. „Mittearvestatud“ – ülesanded on lahendatud pealiskaudselt, ei ole kasutatud õppematerjalidest omandatud teadmisi ning puudub loogiline ülesehitus.</p> <p>Lõputest koostatakse koolitaja poolt, tuginedes õppeperioodi jooksul omandatud teadmiste ja õppekava sisule. Test põhineb eesti keele B2-taseme eksami ülesannetel, mis on kättesaadavad Harno veebilehel: https://harno.ee/eesti-keele-</p>

[tasameeksamid#b2-tase](#)

Lõputest on sooritatud edukalt, kui 60% küsimustele on õigesti vastatud:
90% - 100% õigeid vastuseid – “5” (suurepärase);
75% - 89% õigeid vastuseid – “4” (hea);
60% - 74% õigeid vastuseid – “3” (rahuldav).

Tunnistus: koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui õppija osales vähemalt 70% õppetundidest, saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid ja sooritas praktilised tööd (harjutused) õppekeskkonnas vähemalt 70% ulatuses.

Tõend: kui õppija osales vähem kui 70% õppetundidest ja tema kokkuvõtva hindamise tulemuseks on „mittearvestatud”, siis väljastatakse talle tõend koolitusel osaletud kontaktõppe tundide mahuga.

Koolituse vajaliku hariduse- või kirjeldus läbiviimiseks kvalifikatsiooni, või töökogemuse

Koolitusi viivad läbi eesti filoloogid või eesti keele kui võõrkeele õpetajad, kellel on erialane kvalifikatsioon ning täiskasvanute õpetamise kogemus.

Veebipõhise õppekeskkonna programm

Veebiõppe kasutamise põhjendus	<p>Veebiõpe on täiendav õppekorralduse võimalus, mille eesmärk on parandada õppijate ligipääsu eesti keele õppele ning toetada paindlikku õppekorraldust. Veebiõpe ei asenda kontaktõpet, vaid võimaldab vajaduse korral õpet korraldada paindlikult ja õppijate vajadusi arvestades.</p> <p>Veebiõpe on vajalik eelkõige õppijatele, kelle osalemine kontaktõppes võib olla raskendatud geograafilise asukoha, töökorralduse või transpordivõimaluste tõttu. Samuti võimaldab see korraldada keeleõpet erinevates Eesti piirkondades töötavatele ettevõtete ja organisatsioonide töötajatele.</p> <p>Veebiõppes kasutatakse samu õpiväljundeid, õppesisu ja hindamispõhimõtteid nagu kontaktõppes ning õppijatele tagatakse võimalus saavutada õppekavas kirjeldatud õpiväljundid sõltumata õppevormist.</p> <p>Õppetöö toimub tellija soovil veebipõhises õppevormis, tagades kõigi ettenähtud õpitulemuste saavutamise.</p>
Veebiõppe alustamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> – Õppija registreerub koolitusele koolitusasutuse veebilehe kaudu, täites elektroonilise registreerimisvormi aadressil [https://gglobal.ee/kontakt/], või e-posti teel [info@gglobal.ee] või telefoni teel registreerudes, – B2-taseme kursusel osalemise eelduseks on B1-tasemele vastav eesti keele oskus, mida tõendab tasemetest või eelnevalt sooritatud B1-taseme eksam ja vastav tunnistus, – enne koolituse algust õppija läbib tasemetesti, mis on kättesaadav aadressil [https://viktoriin.meis.ee/soeltest/], ning viiakse läbi veebipõhiselt. Eeltest viiakse läbi punktisüsteemi alusel (0–100 punkti). Eeltesti miinimumtulemuseks loetakse B1-tasemele vastav tulemus. Eeltesti tulemuste põhjal hinnatakse õppija keeleoskuse vastavust B1-tasemele ning sobivust B2-taseme kursusele, – B2-taseme kursusele suunatakse õppijad, kelle keeleoskus on vastavuses B1-tasemega, – õppijatel on olemas arvuti (soovitavalt sülearvuti või lauaarvuti), mis võimaldab tõhusalt arendada keeleoskust, sealhulgas kirjutamisoskust, õppijatel on olemas elementaarsed digioskused veebikeskkonnas õppimiseks (näiteks Zoomi, MS Teamsi ja nii edasi), – õppijatel on võimalus osaleda veebitundides sobivas õpikeskkonnas (vaikne ruum, mis võimaldab aktiivset osalemist). <p>Koolitaja juhendab õppijaid veebikeskkonna kasutamisel ning abistab neid vajadusel tehniliste küsimuste lahendamisel.</p>
Veebiõppe kogumaht, sealhulgas kontaktõppe ja iseseisva töö osakaal	<p>Koolituse kogumaht on 450 akadeemilist tundi, millest:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 200 akadeemilist tundi kontaktõpet veebikeskkonnas reaalarajas, – 250 akadeemilist tundi iseseisvat tööd. <p>Veebikeskkonnas toimuv kontaktõpe toimub reaalarajas (sünkroonne õpe), kus õppija ja koolitaja osalevad õppetöös samaaegselt.</p>
Veebikeskkonna kirjeldus	<p>Õppetöö toimub veebikeskkonnas (näiteks Zoom, MS Teams ja nii edasi) reaalarajas (sünkroonne õpe), kus õppijad ja koolitaja osalevad õppetöös samaaegselt, mis võimaldab rühmatööd ning õppematerjalide jagamist.</p> <p>Veebitundides osalemiseks on õppijatel vajalik arvuti või sülearvuti, stabiilne internetiühendus, töötav mikrofon, kõlarid ja kaamera.</p> <p>Õppijad osalevad tundides kaamera ja mikrofoniga, mis võimaldavad vahetut suhtlust ning rääkimisoskuse arendamist.</p> <p>Kursuse jooksul tutvustab koolitaja vajalikke elektroonilisi õppematerjale, selgitab õpitavaid teemasid ning vastab õppijate küsimustele.</p> <p>Samal ajal kuvatakse ekraanil koolitaja esitus ning õppematerjalid, testid, tekstid ja muud koolitaja koostatud materjalid, mida õppijad saavad reaalarajas vaadata, kuulata ning teha enda jaoks olulisi märkmeid.</p>

	<p>Õppetöö käigus kasutatakse erinevaid õppemeetodeid, mis soodustavad aktiivset osalemist, suhtlust ning koostööd (näiteks arutelud, paaris ja rühmatööd veebikeskkonnas, sealhulgas virtuaalsetes rühmades).</p> <p>Õppetegevused on kavandatud viisil, mis võimaldab arendada nii suulist kui ka kirjalikku keeleoskust, sealhulgas lugemis- ja kuulamisoskust.</p> <p>Veebiõppes on koolitajal võimalus anda õppijatele kirjalikke ülesandeid (nt e-posti teel, viber, google classroom ja nii edasi). Õppijad teevad tööd kirjalikult ning saavad need koolitajale, see võimaldab arendada õppija kirjutamisoskust.</p> <p>Veebisessiooni ajal võib kokkuleppel õppijatega teha salvestusi.</p> <p>Veebiõppe rühma suurus on kuni 14 – 17 õppijat, kusjuures õppetegevused on kavandatud viisil, mis võimaldab õppijatele piisavat individuaalset tähelepanu ning aktiivset osalemist õppetöös.</p>
Tagasiside ja vigade parandamine (veebiõpe)	<p>Tunnis arutatakse tehtud vigu sageli ühiselt. Õppijad esitavad oma teksti suuliselt, koolitaja annab tagasisidet ja parandab sagedasemaid eksimusi, samal ajal kui teised kuulavad ning mõtlevad, kas sarnaseid vigu esineb ka nende töödes.</p> <p>See aitab õppijatel teadvustada levinud probleemkohti, õppida kaasõppijate vigadest ning arendada oskust oma teksti kriitiliselt hinnata.</p> <p>Kasutatakse kujundavat tagasisidet, mis keskendub nii vigadele kui ka õppija tugevustele.</p> <p>Koolitaja toob esile, mis tekstis on hästi (näiteks hea mõte, loogiline ülesehitus, sobiv sõnavara), ning annab konkreetseid soovitusi edasiseks arenguks. See aitab õppijatel märgata oma edusamme ja mõista, milliseid oskusi on vaja veel arendada.</p> <p>Õppijate kirjalikke töid analüüsitakse ning tähelepanu pööratakse tüüpilistele vigadele. Pikemate kirjalike tööde (näiteks kiri, e-kiri, lühike essee või arvamuse avaldus) puhul antakse õpilastele vastavalt vajadusele detailsemat tagasisidet. Tagasiside hõlmab keelelist korrektsust, teksti sisu, ülesehitust, stiili ning vastavust ülesandele.</p>
Interaktiivsed harjutuskeskkonnad (veebiõpe)	<ul style="list-style-type: none"> - LearningApps, Wordwall. - YouTube'i õppevideod ning laulud. - Video- ja kuulamise materjalid. - Vikerraadio „Laste ööülikooli“ saated kuulamisülesannete jaoks. - e-koolikott.ee - keeleklikk.ee - keeletee.ee - eki.ee/dict/qs - dea.digar.ee/cgi-bin/dea - web.meis.ee/testest

Õppekava nimetus, õppekavarühm, õpiväljundid, eesmärk, õppe sisu, õppematerjalid, lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid ning koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, hariduse või töökogemuse kirjeldus vastavad põhiõppekavale.